

**ORDIN nr. 14 din 19 ianuarie 2011**

pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

**EMITENT:** MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

Nr. 168 din 19 ianuarie 2011

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

Nr. 14 din 19 ianuarie 2011

MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE

Nr. 95 din 19 ianuarie 2011

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 74 din 28 ianuarie 2011

**Data intrării în vigoare :** 28 ianuarie 2011

**Forma actualizată valabilă la data de :** 24 martie 2011

**Prezenta formă actualizată este valabilă de la 28 ianuarie 2011 până la 24 martie 2011**

În temeiul dispozițiilor [art. 6 alin. \(6\) din Hotărârea Guvernului nr. 12/2009](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, cu modificările și completările ulterioare, ale [art. 7 alin. \(4\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 15/2008](#), cu modificările și completările ulterioare, ale [art. 10 alin. \(4\) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 7 și [art. 10 alin. \(1\) din Hotărârea Guvernului nr. 1.235/2010](#) privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar,

ministrul comunicațiilor și societății informaționale, ministrul administrației și internelor și ministrul finanțelor publice emit prezentul ordin.

**ART. 1**

Se aprobă Normele metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**ART. 2**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul comunicațiilor  
și societății informaționale,  
Valerian Vreme

p. Ministrul administrației și internelor,  
Gheorghe Emacu,  
secretar de stat

p. Ministrul finanțelor publice,  
Gheorghe Gherghina,  
secretar de stat

## ANEXĂ

NORME METODOLOGICE  
privind Sistemul național electronic de plată  
online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

**CAP. 1**

Cadrul general de aplicare

1.1. Implementarea, administrarea și operarea Sistemului național electronic

de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar se realizează de către Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, prin Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională.

1.2. Adresa de internet la care este disponibil Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar este [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro)

1.3. Intervalul orar zilnic de plată prin Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar pentru contribuabil este 00,00-24,00, de luni până duminică.

1.4. În sensul prezentelor norme metodologice se definesc următorii termeni:

a) SNEP - Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar;

b) operator SNEP - Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională desemnat ca operator SNEP potrivit pct. 1.1;

c) contribuabil - persoana fizică sau persoana fizică autorizată care efectuează plata online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar prin intermediul SNEP;

d) instituții publice beneficiare - instituțiile publice care desfășoară activități de încasare online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar prin intermediul SNEP;

e) instituții publice prestatoare - instituțiile publice care prestează servicii în baza sumelor corespunzătoare taxelor specifice încasate de instituțiile publice beneficiare prin intermediul SNEP;

f) instituții de credit înregistrate - instituțiile de credit înregistrate în SNEP în condițiile pct. 2.1;

g) instituții de credit acceptatoare - furnizorul de servicii de acceptare de plăți electronice care are încheiat un contract cu instituția publică beneficiară în vederea efectuării plăților online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar prin intermediul SNEP;

h) credențiale - setul de informații destinat accesării și utilizării funcționalităților SNEP.

## CAP. 2

### Înregistrarea participanților în SNEP

#### 2.1. Înregistrarea instituțiilor de credit

2.1.1. În vederea furnizării de servicii de acceptare de plăți electronice prin intermediul SNEP, instituțiile de credit se pot înregistra în sistem în baza unei convenții semnate cu operatorul SNEP, elaborată conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

2.1.2. În vederea încheierii convenției, instituția de credit acceptatoare va transmite operatorului SNEP o cerere de înregistrare conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

2.1.3. Operatorul SNEP are obligația de a încheia convenția cu instituțiile de credit în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la solicitarea instituției de credit. Operatorul SNEP va încheia convenția în condițiile în care instituția de credit acceptatoare va respecta cerințele obligatorii prevăzute la pct. 4.1 din convenția al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1.

2.1.4. În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la semnarea convenției, operatorul SNEP are obligația activării contului instituției de credit și de a transmite acesteia, prin mijloace securizate, informațiile de autentificare.

2.1.5. În termen de maximum o zi de la semnarea convenției, operatorul SNEP are obligația de a actualiza lista tuturor instituțiilor de credit prin intermediul SNEP, disponibilă public pe pagina de internet [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro)

2.1.6. Înregistrarea instituției de credit acceptatoare se face de către operatorul SNEP.

2.1.7. Comunicația dintre instituția de credit acceptatoare și SNEP respectă ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, emise în baza [art. 6 și 11 din Hotărârea Guvernului nr. 1.235/2010](#) privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar.

2.1.8. După activarea contului, instituția de credit acceptatoare

înregistrată poate utiliza următoarele servicii puse la dispoziție de SNEP:

a) modificarea credențialelor;

b) descărcarea fișierelor cu tranzacțiile autorizate potrivit pct. 3.5.3.

2.1.9. În cererea de înregistrare prevăzută în anexa nr. 2, pe care o adresează operatorului SNEP, instituția de credit acceptatoare va solicita numărul de utilizatori pentru contul său.

2.2. Înregistrarea instituțiilor publice

2.2.1. Înregistrarea instituției publice se face de către operatorul SNEP după verificarea conformității datelor înscrise în modelul de cerere prevăzut în anexa nr. 3 cu documentele anexate.

2.2.2. Instituțiile publice își selectează instituția de credit acceptatoare de plăți electronice, cu respectarea legislației în vigoare.

2.2.3. La cererea de înregistrare în SNEP, instituțiile publice beneficiare vor transmite operatorului SNEP următoarele documente:

a) cerere privind înregistrarea în SNEP, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;

b) copie a hotărârii consiliului local prin care se stabilește modul în care este suportat comisionul bancar, cu respectarea prevederii [art. 10 alin. \(2\) din Hotărârea Guvernului nr. 1.235/2010](#), în cazul unităților administrativ-teritoriale;

c) copie a contractului încheiat cu instituția de credit acceptatoare;

d) adresa emisă de unitatea Trezoreriei Statului la care instituția publică își are conturile deschise, din care să rezulte denumirea exactă a unității Trezoreriei Statului și codul IBAN al contului colector al instituției publice prin care aceasta își va derula plățile prin SNEP;

e) în cazul în care cererea formulată potrivit modelului prevăzut la anexa nr. 3 nu este semnată de ordonatorul de credite al instituției publice, se va prezenta în copie împuternicirea persoanei semnatare de a reprezenta legal instituția.

2.2.4. În documentațiile de atribuire elaborate de instituțiile publice în vederea selectării instituției de credit acceptatoare de plăți electronice se vor avea în vedere următoarele cerințe minime și obligatorii:

a) comisionul perceput de instituția de credit acceptatoare, aferent efectuării plății electronice, se va oferta procentual, iar nivelul maximal al acestuia, indicat în documentația de atribuire, nu va depăși 2% din valoarea tranzacției, dar nu va fi mai mare de 30 de lei în situația în care prin aplicarea cotei de 2% rezultă o sumă mai mare de 30 de lei;

b) comisionul plătit instituției de credit acceptatoare de plăți electronice pentru verificarea conformității transferului de date cu specificațiile standard ale SNEP se va percepe o singură dată, la înregistrarea instituției publice în SNEP, și nu va depăși echivalentul în lei a 300 euro, calculat la cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil în ziua plății;

c) singurul alt tip de comision ofertat și acceptat va fi, în afara celor specificate la lit. a) și b), cel aferent transferurilor efectuate de instituțiile de credit acceptatoare de plăți electronice, iar nivelul acestuia nu va depăși nivelul comisionului standard practicat de instituțiile de credit pentru decontarea ordinelor de plată de mică și mare valoare în relația cu alte instituții de credit;

d) instituția de credit acceptatoare de plăți electronice selectată efectuează tranzacțiile din SNEP utilizând standardul de securitate 3D-SECURE;

e) plata comisioanelor suportate de instituția publică beneficiară se va efectua lunar, în baza documentelor justificative emise de instituția de credit acceptatoare de plăți electronice;

f) la stabilirea termenelor de plată se au în vedere prevederile [art. 36 alin. \(1\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2009](#) cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, aprobată prin [Legea nr. 227/2009](#), cu modificările și completările ulterioare;

g) instituțiile de credit selectate în urma achiziției au obligația de a fi înregistrate în SNEP la momentul depunerii ofertei.

2.2.5. După semnarea contractului cu instituția de credit acceptatoare, pentru furnizarea serviciilor de acceptare de plăți electronice prin intermediul

SNEP, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, instituția publică are obligația de a transmite operatorului SNEP o cerere privind înregistrarea sa în SNEP, elaborată conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

2.2.6. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii transmise de către instituția publică, operatorul SNEP are obligația de a-i transmite acesteia o propunere de plan de implementare, elaborat conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

2.2.7. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii transmise de către instituția publică, atât operatorul SNEP, cât și instituția publică au obligația de a semna o convenție. În situația instituțiilor publice care dețin un sistem informatic care să poată fi interconectat cu SNEP, se va utiliza modelul convenției prevăzut în anexa nr. 5. Planul de implementare agreat atât de instituția publică, cât și de operatorul SNEP se constituie anexă la convenție.

2.2.8. În situația instituțiilor publice care nu dețin un sistem informatic care să poată fi interconectat cu SNEP, se va utiliza modelul convenției prevăzut în anexa nr. 6. Planul de implementare agreat atât de instituția publică, cât și de operatorul SNEP se constituie anexă la convenție.

2.2.9. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea convenției între instituția publică și operatorul SNEP, acesta din urmă are obligația de a activa contul instituției în sistem și de a-i transmite acesteia, prin mijloace securizate, informațiile de autentificare la SNEP.

2.3. Înregistrarea și actualizarea listei contribuabililor

2.3.1. Condițiile privind constituirea și actualizarea în SNEP a informațiilor referitoare la contribuabili, precum și accesul la acestea sunt următoarele:

a) instituția publică are obligația ca, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la activarea contului său în SNEP, să furnizeze în format electronic, prin mijloacele puse la dispoziție de SNEP, informațiile referitoare la toți contribuabilii care au CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) valid și au obligații de plată către instituția publică respectivă;

b) instituția publică are obligația ca, ulterior activării contului său în SNEP, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a modificării informațiilor privind contribuabilii care au CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) valid și au obligații de plată către instituția publică respectivă, să asigure în format electronic, prin mijloacele puse la dispoziție de SNEP, actualizarea acelor informații în sistem.

2.3.2. Înregistrarea contribuabililor în SNEP se realizează potrivit standardului emis de operatorul SNEP cu ajutorul unei aplicații informatice furnizate de operatorul SNEP sau prin generarea unui fișier din aplicația proprie cu respectarea standardului.

2.3.3. Ulterior înregistrării în SNEP a unei instituții publice, operatorul SNEP are obligația de a genera informațiile necesare pentru autentificarea contribuabililor în SNEP și de a le transmite instituțiilor publice beneficiare prin mijloace care să asigure siguranța și securitatea comunicării.

2.3.4. Informațiile necesare pentru autentificarea contribuabililor în SNEP sunt comunicate contribuabililor de către instituția publică beneficiară, prin poștă cu confirmare de primire sau la ghișeul instituției publice beneficiare care a înregistrat contribuabilii, prin mijloace electronice securizate sau prin alte metode identificate și agreate împreună cu instituția publică beneficiară.

2.3.5. În caz de expunere a elementelor de identificare și autentificare în SNEP către persoane neautorizate, utilizatorul în cauză are obligația să solicite schimbarea acestora printr-o cerere adresată instituției publice beneficiare, respectiv schimbarea parolei de autentificare. În cel mult două zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, se generează noi elemente de identificare și autentificare în SNEP pentru solicitant. Formatul cererii este prevăzut în anexa nr. 7.

2.3.6. Instituția publică beneficiară trebuie să asigure confidențialitatea elementelor de identificare și autentificare în SNEP a tuturor contribuabililor, aceasta fiind obligată să solicite noi elemente de identificare și autentificare în SNEP dacă observă că plicul a fost desigilat. În cel mult două zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, se generează noi elemente de identificare și autentificare în SNEP pentru solicitant.

2.3.7. Prin acceptarea elementelor de identificare și autentificare în SNEP, contribuabilul își asumă responsabilitatea controlului acestora și a luării unor măsuri pentru a preveni pierderea, dezvăluirea sau utilizarea neautorizată.

2.3.8. Un contribuabil deja înregistrat în SNEP nu va mai fi înregistrat de către o altă instituție publică beneficiară, păstrându-și informațiile de autentificare existente.

2.3.9. În cazul în care contribuabilul a primit și a utilizat prima oară informațiile necesare pentru autentificare, SNEP va informa instituțiile publice beneficiare cu privire la faptul că respectivul contribuabil a primit informațiile necesare pentru autentificare.

#### 2.4. Interconectarea cu SNEP

2.4.1. Instituțiile publice care dețin un sistem informatic de gestionare a obligațiilor bugetare asigură interconectarea sistemului informatic propriu de gestiune a contribuabililor și debitelor acestora cu SNEP, în condiții de siguranță și securitate, conform Normelor tehnice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale.

2.4.2. Operatorul SNEP are obligația de a pune la dispoziția instituțiilor publice interesate, cu titlu gratuit, toate informațiile necesare pentru interconectarea cu SNEP a sistemelor informatice ale instituțiilor publice beneficiare.

2.4.3. Operatorul SNEP are obligația de a pune la dispoziția instituțiilor publice interesate, cu titlu gratuit, exemple de codsursă pentru dezvoltarea modulului de interconectare cu SNEP a sistemelor informatice ale instituțiilor publice.

2.4.4. Interconectarea SNEP cu sisteme informatice ale procesatorilor de plăți electronice cu cardul bancar se realizează printr-un link securizat specific fiecărui procesator în parte, accesibil din SNEP.

2.4.5. Conectarea instituțiilor publice beneficiare la SNEP se realizează prin intermediul sistemelor de comunicații interne ale statului, iar în situația în care nu există această posibilitate, se vor utiliza temporar, cu avizul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, sistemele de comunicații publice existente, folosind protocoale de comunicații securizate.

### CAP. 3

#### Realizarea plăților electronice cu cardul prin SNEP

3.1. Actualizarea obligațiilor de plată aferente persoanelor fizice și persoanelor fizice autorizate

3.1.1. Instituțiile publice beneficiare au obligația de a furniza SNEP informațiile aferente obligațiilor de plată ale contribuabililor potrivit următoarei structuri:

a) denumirea și CIF-ul instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat) - potrivit nomenclatorului furnizat de SNEP;

b) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei care are obligația de plată;

c) numele și prenumele/denumirea persoanei pentru care are obligația de plată;

d) adresa persoanei care are obligația de plată;

e) tipul obligației de plată, conform nomenclatorului prevăzut în anexa nr. 8;

f) codificarea internă a veniturilor - informație opțională;

g) detalii privind obligația de plată;

h) suma de plată;

i) data la care a fost actualizată obligația de plată de către instituția publică beneficiară.

3.1.2. Informațiile menționate la pct. 3.1.1 sunt detaliate obligatoriu pe fiecare contribuabil și pe fiecare tip de obligație potrivit nomenclatorului prevăzut în anexa nr. 8.

3.2. Actualizarea obligațiilor de plată, de către instituțiile publice beneficiare

3.2.1. Actualizarea obligațiilor de plată de către instituțiile publice beneficiare care dețin un sistem informatic de gestionare a obligațiilor bugetare

3.2.1.1. Condițiile privind actualizarea în SNEP a informațiilor referitoare la obligațiile de plată ale contribuabililor sunt următoarele:

a) instituția publică beneficiară are obligația de a menține informații actualizate cu privire la debitele pe care le au de achitat contribuabilii care sunt în evidența instituției, care au CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) valid și au obligații de plată către instituția publică beneficiară;

b) obligațiile de plată înscrise în SNEP sunt conforme cu informațiile menționate la pct. 3.1.1;

c) instituția publică beneficiară are obligația de a furniza SNEP informații aferente obligațiilor de plată ale contribuabililor, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

3.2.2. Actualizarea obligațiilor de plată de către instituțiile publice beneficiare care nu dețin un sistem informatic de gestionare a obligațiilor bugetare

3.2.2.1. Instituțiile publice beneficiare care nu dețin un sistem informatic de gestionare a obligațiilor bugetare au obligația de a transmite și de a actualiza obligațiile bugetare ale contribuabililor lor, cu respectarea structurii informațiilor menționate la pct. 3.1.1.

3.2.2.2. Transmiterea informațiilor către SNEP, potrivit pct. 3.2.2.1, se realizează prin intermediul serviciilor puse la dispoziție de Ministerul Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală. Standardul fișierului transmis de instituția publică beneficiară către Ministerul Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală se stabilește prin ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar. Modalitatea de transmitere a fișierului se va stabili prin modelul convenției prevăzute în anexa nr. 6.

3.2.2.3. Ministerul Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală pune la dispoziția SNEP informațiile primite de la instituțiile publice beneficiare conform pct. 3.2.2.2, într-un format electronic standardizat conform ordinului ministrului comunicațiilor și societății informaționale pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar.

3.3. Modalitatea de plată a obligațiilor bugetare de către contribuabil

3.3.1. Modalitatea de plată a obligațiilor bugetare către instituții publice beneficiare cu autentificare

3.3.1.1. Pentru efectuarea unei plăți, contribuabilul trebuie să se conecteze la SNEP pe baza credențialelor primite.

3.3.1.2. Din interfața SNEP contribuabilul va selecta obligația de plată aferentă unei instituții publice beneficiare. Informațiile minime furnizate contribuabilului prin intermediul SNEP de către instituția publică sunt următoarele:

a) pentru obligațiile cu debit:

- CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al contribuabilului;

- codul și denumirea obligației bugetare (conform clasificăției indicatorilor bugetari);

- numele și CIF-ul instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat);

- suma de plată;

- codul IBAN al obligației bugetare;

b) pentru obligațiile fără debit (taxe):

- CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al contribuabilului;

- numele și CIF-ul instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat);

- codul IBAN al obligației bugetare;

- tipurile de obligații de plată.

3.3.1.3. În vederea efectuării unei plăți, contribuabilul:

- a) va selecta obligația de plată;
- b) va introduce suma pe care dorește să o achite;
- c) va confirma acceptarea termenilor și condițiilor de utilizare a serviciilor oferite de SNEP;
- d) va confirma inițierea plății;
- e) va introduce datele aferente cardului bancar în interfața procesatorului și va autoriza plata.

3.3.1.4. După efectuarea tranzacției, SNEP va emite contribuabilului o dovadă de plată ce va conține următoarele informații:

- a) numărul dovezii de plată (RRN);
- b) data plății (data autorizării tranzacției);
- c) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care s-a achitat obligația de plată;
- d) codul și denumirea obligației bugetare (conform nomenclatorului indicatorilor bugetari prevăzut în anexa nr. 8);
- e) denumirea și CIF-ul instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat);
- f) suma plătită;
- g) explicații.

3.3.2. Modalitatea de plată a obligațiilor bugetare fără autentificare

3.3.2.1. Pentru efectuarea unei plăți, contribuabilul se conectează la SNEP fără informațiile de autentificare și va accepta termenii și condițiile utilizării sistemului.

Din interfața SNEP contribuabilul va selecta și/sau va completa, după caz:

a) denumirea și CIF-ul instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat), potrivit nomenclatorului furnizat de SNEP;

b) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei care achită obligația de plată -- pentru obligații de plată achitate la bugetul general consolidat, altele decât cele specificate la lit. a);

c) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care se achită obligația de plată;

d) tipul obligației de plată, conform nomenclatorului prevăzut în anexa nr. 8;

e) codificarea internă a veniturilor - informație opțională;

f) explicații;

g) suma de plată;

h) numele și prenumele persoanei pentru care se achită obligația de plată;

i) adresa persoanei pentru care se achită obligația de plată;

j) adresa de e-mail la care se primește dovada de plată;

k) aprobarea și confirmarea inițierii plății.

3.3.2.2. Contribuabilul va introduce datele aferente cardului bancar în interfața procesatorului și va autoriza plata.

3.3.2.3. După efectuarea tranzacției, SNEP va emite contribuabilului, la adresa de e-mail menționată la pct. 3.3.2.1 lit. j), o dovadă de plată ce va conține următoarele informații:

a) numărul dovezii de plată (RRN);

b) data plății (data autorizării tranzacției);

c) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care s-a achitat obligația de plată;

d) codul și denumirea obligației bugetare (conform nomenclatorului indicatorilor bugetari prevăzut în anexa nr. 8);

e) denumirea și CIF-ul instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat);

f) suma plătită;

g) explicații.

3.4. Modalități de verificare a plăților efectuate de contribuabil

3.4.1. În cazul în care instituția publică beneficiară a sumei plătite diferă de instituția publică prestatoare a unui serviciu, SNEP va pune la dispoziția acestora o interfață în care instituțiile pot verifica realizarea unei tranzacții

de către un contribuabil.

3.4.2. Instituția publică prestatoare va accesa în SNEP interfața de verificare a autenticității tranzacțiilor pe baza credențialelor furnizate de SNEP prin persoanele autorizate din cadrul instituției publice beneficiare.

3.4.3. Contribuabilul care achită sume de bani către instituții publice prin SNEP va prezenta instituției publice prestatoare următoarele elemente de identificare:

1. numărul de identificare a tranzacției (RRN);
2. CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care se achită obligația de plată;
3. documente de identitate care să conțină CNP-ul valid al persoanei care se prezintă la ghișeul instituției publice prestatoare.

3.4.4. Operatorul instituției publice prestatoare are obligația de a verifica în SNEP încasarea obligației de plată, prin introducerea numărului de identificare a tranzacției (RRN) și CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care se achită obligația de plată.

3.4.5. Informațiile pe care le furnizează SNEP instituției publice prestatoare sunt:

- a) numărul dovezii de plată (RRN);
- b) data plății (data autorizării tranzacției);
- c) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care se achită obligația de plată;
- d) codul obligației bugetare (conform clasificăției indicatorilor bugetari);
- e) numele și CIF-ul instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat);
- f) suma plătită.

3.4.6. Operatorul instituției publice prestatoare are obligația de a valida și de a înregistra în SNEP utilizarea dovezii de plată.

3.4.7. În cazul în care instituțiile publice beneficiare încasează sume sau obligații de plată pentru instituții publice prestatoare, acestea au obligația ca la momentul înregistrării tipului de obligație de plată în sistem să îndeplinească toate cerințele tehnice prevăzute în ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar.

3.4.8. Instituția publică beneficiară și instituția publică prestatoare sunt obligate să ia toate măsurile în vederea respectării prevederilor pct. 3.4.

3.5. Decontarea sumelor achitate prin SNEP de către instituțiile de credit acceptatoare

3.5.1. Decontarea și înregistrarea sumelor achitate prin intermediul SNEP de către instituțiile publice beneficiare se realizează în baza CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) și a conturilor de venituri bugetare, potrivit nomenclatorului prevăzut în anexa nr. 8.

3.5.2. Consolidarea și autorizarea datelor în vederea decontării sumelor încasate prin intermediul SNEP se realizează de către operatorul SNEP la ora 24,00 a fiecărei zile lucrătoare, pentru tranzacțiile din ziua respectivă. Pentru zilele nelucrătoare, autorizarea tranzacțiilor se realizează odată cu tranzacțiile aferente primei zile lucrătoare.

3.5.3. După consolidarea și autorizarea datelor, operatorul SNEP va pune la dispoziția instituțiilor de credit acceptatoare care prestează servicii pentru instituțiile publice beneficiare fișierele cu tranzacțiile autorizate potrivit pct. 3.5.2, având următoarele informații:

- a) numărul dovezii de plată (RRN);
- b) data autorizării tranzacției;
- c) suma plătită;
- d) CIF-ul instituției publice beneficiare.

3.5.4. SNEP va pune la dispoziția instituțiilor de credit fișiere semnate electronic conținând tranzacții autorizate potrivit pct. 3.5.3, în următoarea zi lucrătoare, până la ora 3,00. Fișierele vor fi semnate electronic cu certificate calificate.

3.5.5. Instituțiile de credit acceptatoare vor descărca fișierele cu tranzacții autorizate puse la dispoziție de SNEP și vor credita contul



instituției publice beneficiare cu sumele aferente în ziua  $z + 1$  lucrătoare pentru tranzacțiile aferente zilei  $z$ . După creditarea contului instituției publice, instituția de credit acceptatoare va deconta prin TRANSFOND către contul colector al instituției publice beneficiare deschis la Trezoreria Statului, în aceeași zi  $z + 1$ , sumele aferente tranzacțiilor zilei  $z$ . Instituțiile de credit acceptatoare vor transmite instituțiilor publice beneficiare, prin intermediul SNEP, fișierele de tranzacții aferente zilei  $z$ . Fișierele aferente tranzacției zilei  $z$  vor fi semnate electronic cu certificate calificate.

3.5.6. Instituțiile de credit acceptatoare trebuie să confirme SNEP, până la ora 10,00 a zilei  $z + 1$ , integritatea fișierelor generate conform pct. 3.5.3.

3.5.7. În cazul în care instituțiile de credit acceptatoare nu pot descărca fișierele ori acestea sunt eronate, instituția de credit acceptatoare se va adresa operatorului SNEP, care are obligația ca până la ora 12,00 să ia măsurile pentru soluționarea problemelor sesizate de instituția de credit acceptatoare.

3.5.8. După decontarea sumelor prevăzute la pct. 3.5.5, instituția de credit acceptatoare va transmite SNEP fișierul cu tranzacțiile decontate, pe fiecare instituție publică beneficiară în parte, până la ora 18,00 a zilei  $z + 1$ . În cazul în care instituția de credit acceptatoare nu are tranzacții cu instituția publică beneficiară, va transmite un fișier cu aceeași structură a datelor, dar fără informații.

3.5.9. Structura fișierelor primite de către operatorul SNEP de la instituția de credit acceptatoare va conține:

- a) numărul dovezii de plată (RRN);
- b) data autorizării tranzacției;
- c) suma plătită.

3.5.10. Operatorul SNEP va pune la dispoziția instituțiilor publice beneficiare fișierele prevăzute la pct. 3.5.8 până la ora 18,00 a zilei  $z + 1$ . Instituția publică beneficiară confirmă operatorului SNEP, până la ora 20,00 a zilei  $z + 1$ , primirea și integritatea fișierelor transmise conform pct. 3.5.8.

3.5.11. În cazul în care operatorul SNEP nu recepționează fișierele ori acestea nu conțin toate tranzacțiile transmise instituției de credit acceptatoare în vederea decontării, potrivit pct. 3.5.3, instituția de credit acceptatoare are obligația ca, în următoarea zi lucrătoare, până la ora 9,00 să ia măsurile pentru soluționarea problemelor sesizate de operatorul SNEP. Fișierele prevăzute la pct. 3.5.8 vor fi semnate electronic de către instituția de credit acceptatoare cu certificate calificate.

3.6. Decontarea și înregistrarea sumelor achitate prin SNEP de către instituția publică beneficiară

3.6.1. Operatorul SNEP va pune la dispoziția instituțiilor publice beneficiare fișiere semnate electronic conținând tranzacții autorizate potrivit pct. 3.5.3, în următoarea zi lucrătoare, până la ora 18,00.

3.6.2. Structura fișierelor aferente tranzacțiilor puse la dispoziția instituțiilor publice beneficiare de către operatorul SNEP conține următoarele informații:

- a) număr de referință al tranzacției (RRN);
- b) data autorizării tranzacției;
- c) CIF-ul instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat), potrivit nomenclatorului furnizat de SNEP;
- d) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei care achită obligația de plată - pentru obligații de plată achitate bugetului general consolidat, altele decât cele specificate la lit. c);
- e) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care se achită obligația de plată;
- f) suma de plată;
- g) cod venit clasificare bugetară;
- h) codificare internă a veniturilor - informație opțională;
- i) explicații;
- j) numele și prenumele/denumirea persoanei pentru care se achită obligația de plată;
- k) adresa persoanei pentru care se achită obligația de plată.

3.6.3. Fișierele prevăzute la pct. 3.6.1 vor fi semnate electronic de către

operatorul SNEP cu certificate calificate.

3.6.4. Instituțiile publice beneficiare trebuie să confirme SNEP, până la ora 18,00 a zilei  $z + 1$ , recepția fișierelor generate conform pct. 3.6.1.

3.6.5. În cazul în care instituțiile publice nu pot descărca fișierele ori acestea sunt eronate, instituția publică beneficiară se va adresa operatorului SNEP, care are obligația ca, până la ora 10,00, să ia măsurile pentru soluționarea problemelor sesizate de instituția publică beneficiară.

3.6.6. Până la ora 18,00 a zilei  $z + 1$  operatorul SNEP va pune la dispoziția instituțiilor publice beneficiare fișierele transmise de instituțiile de credit acceptatoare aferente tranzacțiilor decontate în ziua lucrătoare  $z$ .

3.6.7. Instituțiile publice beneficiare pot sesiza operatorul SNEP cu privire la eventualele erori legate de recepția și integritatea fișierelor, până la ora 10,00 a zilei următoare.

3.6.8. În baza fișierelor transmise de SNEP și a extrasului de cont eliberat de unitatea Trezoreriei Statului care confirmă încasarea sumelor, instituția publică beneficiară înregistrează sumele în sistemele de gestiune proprii, în conformitate cu legislația în vigoare.

3.7. Modalități de restituire a plăților eronate efectuate de contribuabil pentru instituțiile publice beneficiare

3.7.1. Restituirea sumelor aferente obligațiilor de plată cu debit care nu pot fi înregistrate de către instituția publică beneficiară ca urmare a utilizării de către plătitor a unui CUI eronat se efectuează de către instituția publică beneficiară, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data primirii fișierelor generate conform pct. 3.6.1.

3.7.2. Restituirea sumelor plătite eronat către o instituție publică beneficiară, din alte motive decât cele menționate la pct. 3.7.1, se efectuează potrivit legislației în vigoare.

3.7.3. Instituțiile publice beneficiare vor transmite în termen de maximum două zile lucrătoare instituției de credit acceptatoare un fișier electronic care conține informații aferente tranzacțiilor ce urmează a fi restituite, cu următoarea structură:

- a) numărul de identificare a tranzacției (RRN);
- b) data plății (data autorizării tranzacției);
- c) suma plătită.

Fișierele transmise vor fi semnate electronic cu certificat calificat sau eliberat cu titlu gratuit de către operatorul SNEP.

#### CAP. 4

Asigurarea disponibilității online și a continuității fluxurilor informaționale în cadrul SNEP

4.1. Asigurarea disponibilității online a fluxurilor informaționale în cadrul SNEP

Operatorul SNEP are obligația de a defini și implementa, până la darea în producție a sistemului, proceduri și mecanisme necesare pentru asigurarea securității și disponibilității sistemului, la nivelul tuturor componentelor acestuia, astfel încât SNEP să funcționeze la următorii parametri de calitate:

- a) SNEP va asigura o disponibilitate online de minimum 361 de zile pe an;
- b) indisponibilitatea online a SNEP va fi de maximum 6 ore consecutive pentru funcționalitatea de plată fără autentificare a debitelor contribuabililor;
- c) indisponibilitatea online a SNEP va fi de maximum 12 ore consecutive pentru toate celelalte funcționalități ale SNEP.

4.2. Asigurarea continuității fluxurilor informaționale în relația SNEP cu instituțiile de credit acceptatoare

4.2.1. În cazul în care operatorul SNEP nu poate soluționa problemele semnalate de instituția de credit acceptatoare în termenul prevăzut la pct.

3.5.7, operatorul SNEP va comunica instituției de credit acceptatoare informațiile necesare efectuării operațiunilor prevăzute la pct. 3.5, conform modelului prevăzut în anexa nr. 9, până la ora 13,00.

4.2.2. În cazul în care operatorul SNEP nu primește de la instituțiile de credit beneficiare fișierele conținând tranzacții în termenul prevăzut la pct. 3.5.11, din cauza unor erori de comunicații, acestea vor transmite operatorului SNEP, pe suport optic portabil, fișierele prevăzute la pct. 3.5.8, semnate

electronic, până în următoarea zi lucrătoare, ora 9.00.

4.2.3. În cazul în care instituțiile de credit acceptatoare nu transmit operatorului SNEP fișierele conținând tranzacții din alte cauze decât erori de comunicație, vor transmite acestuia, pe suport hârtie, sumele decontate, defalcate pe instituții publice beneficiare, potrivit modelului formularului prevăzut în anexa nr. 11, până la ora 9,00 a următoarei zile lucrătoare. După efectuarea verificărilor se generează de către operatorul SNEP, pentru fiecare instituție publică beneficiară în parte, fișierele aferente tranzacțiilor decontate, potrivit modelului formularului prevăzut în anexa nr. 11. Acestea vor fi semnate electronic de către operatorul SNEP și puse la dispoziția instituției publice beneficiare, în structura menționată la pct. 3.5.9.

4.3. Asigurarea continuității fluxurilor informaționale în relația SNEP cu instituțiile publice

4.3.1. Procedura de transmitere prin poștă a fișierelor

4.3.1.1. În cazul în care operatorul SNEP nu poate pune la dispoziția instituțiilor publice beneficiare fișierele menționate la pct. 3.5.8 și 3.6.1, va transmite acestora pe suport hârtie, până la ora 10,00 a zilei lucrătoare z + 2, informațiile privind tranzacțiile aferente zilei lucrătoare z, potrivit modelului formularului prevăzut în anexa nr. 10.

4.3.1.2. În baza informațiilor înscrise în anexa nr. 10, instituția publică beneficiară are obligația de a vira în aceeași zi, în conturile de venituri bugetare corespunzătoare, sumele încasate în contul colector deschis la unitatea Trezoreriei Statului.

4.3.1.3. După remedierea disfuncționalităților, operatorul SNEP va pune la dispoziția instituțiilor publice beneficiare fișierele prevăzute la pct. 3.5.8 și 3.6.1. În baza fișierelor transmise de SNEP și a extrasului de cont eliberat de unitatea Trezoreriei Statului care confirmă încasarea sumelor, instituția publică beneficiară înregistrează sumele în sistemele de gestiune proprii, în conformitate cu legislația în vigoare.

## CAP. 5

Dispoziții finale

Anexele nr. 1-11 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

## ANEXA 1

la normele metodologice

Modelul convenției încheiate între Centrul Național de Management  
pentru Societatea Informațională și instituțiile de credit

CONVENȚIA Nr. .... / .....

Încheiată astăzi, ....., între:

Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională, cu sediul în municipiul București, Str. Italiană nr. 22, sectorul 2, tel. ...., reprezentată prin ....., în calitate de președinte, și ....., în calitate de ....., denumit în continuare operator SNEP,

și

Instituția de credit ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., fax nr. ...., reprezentată prin ....., în calitate de ....., și ....., în calitate de ....., denumită în continuare Banca, denumite individual partea și împreună părțile

## PREAMBUL

Având în vedere că părțile doresc dezvoltarea unei colaborări în scopul promovării plăților online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, ținând cont că această colaborare presupune înregistrarea Băncii în platforma de tranzacționare a Sistemului național electronic de plată online a taxelor și

impozitelor utilizând cardul bancar,

părțile au încheiat prezenta convenție (denumită în continuare Convenție), stabilind de comun acord următoarele:

#### 1. Obiectul Convenției

1.1. Obiectul prezentei convenții îl constituie înregistrarea instituției de credit în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar - SNEP și furnizarea de servicii de acceptare de plăți electronice prin intermediul SNEP.

#### 2. Durata

2.1. Prezenta convenție intră în vigoare la data de ..... și se încheie pe o perioadă de 2 (doi) ani, prelungindu-se de plin drept pe perioade succesive egale dacă niciuna dintre părți nu o denunță unilateral prin notificare scrisă transmisă celeilalte părți cu 60 de zile înainte de data stabilită pentru încetare.

#### 3. Definirea utilizatorilor instituției de credit în relația cu SNEP

3.1. În vederea înregistrării în SNEP, instituția de credit acceptatoare are obligația de a desemna minimum două persoane care vor desfășura în relația cu operatorul SNEP activitățile prevăzute la pct. 2.1.8 din Normele metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011.

3.2. Desemnarea persoanelor se va realiza nominal de către instituția de credit prin completarea cererii prevăzute în anexa A, care face parte integrantă din prezenta convenție.

3.3. Modificarea persoanelor desemnate conform pct. 3.1 se va realiza prin transmiterea de către instituția de credit a cererii prevăzute în anexa A către operatorul SNEP. Modificările solicitate și eliberarea credențialelor se vor realiza de către operatorul SNEP.

3.4. În situații de urgență în care instituția de credit acceptatoare dorește blocarea accesului unui anumit utilizator, aceasta va solicita telefonic blocarea accesului în baza identificatorului comunicat de operatorul SNEP instituției de credit. Instituția de credit are obligația ca în termen de o zi lucrătoare de la solicitarea telefonică să transmită operatorului SNEP cererea de modificare întocmită conform pct. 3.3. Operatorul SNEP are obligația de a efectua modificările solicitate în cel mai scurt termen posibil.

#### 4. Obligațiile părților

4.1 Instituția de credit are următoarele obligații:

- de a fi autorizată de Banca Națională a României;
- de a fi certificată 3D Secure în vederea acceptării online a plăților cu cardul;
- de a respecta reglementările în vigoare privind SNEP;
- de a respecta regulile și procedurile operatorului SNEP în activitatea curentă;
- de a respecta toate cerințele funcționale, tehnologice și de informații caracteristice SNEP;
- de a promova obiectul prezentei convenții printre clienții săi prin mijloacele pe care le are la dispoziție, încurajându-și clienții să utilizeze serviciile financiare ale SNEP și să transmită operatorului SNEP recomandări cu privire la îmbunătățirea serviciului;
- de a oferi suport contribuabililor, în limita competențelor pe care le are, în ceea ce privește realizarea plăților prin SNEP;
- de a oferi suport operatorului SNEP, în limita competențelor pe care le are, în ceea ce privește realizarea plăților prin SNEP.

4.2. Operatorul SNEP are următoarele obligații:

- de a pune la dispoziția Băncii informațiile necesare în vederea realizării obiectului Convenției;
- de a oferi suportul necesar în vederea înregistrării Băncii, precum și a clienților săi în SNEP;
- de a dispune trimiterea către Bancă de materiale, informații și rapoarte necesare bunei operări a SNEP, îmbunătățirii activității și viitoarelor dezvoltări ale acestuia;

- de a oferi suport Băncii în utilizarea SNEP de către contribuabili, în limita competențelor pe care le are.

#### 5. Forța majoră

5.1. Forța majoră, convenită ca fiind acel eveniment absolut imprevizibil și de neînălăturat, petrecut după intrarea în vigoare a Convenției, care împiedică partea sau părțile să își îndeplinească total sau în parte obligațiile asumate prin Convenție, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

Partea care invocă forța majoră va aduce la cunoștința celeilalte părți printr-o notificare apariția cazului de forță majoră, în maximum 48 de ore de la producere, și va remite acesteia confirmarea Camerei de Comerț și Industrie sau a altui organism autorizat privind existența cazului de forță majoră în termen de maximum 15 zile de la apariția cazului de forță majoră.

5.2. După primirea notificării și confirmării menționate, cele două părți se vor consulta și vor decide în termen de 15 zile asupra acțiunilor și măsurilor ce se impun în interesul ambelor părți pentru a limita și contracara efectele situației de forță majoră.

În situația în care forța majoră a fost corect notificată și justificată față de cealaltă parte, drepturile și obligațiile celor două părți vor fi automat prelungite cu o perioadă egală justificată prin forța majoră.

Fiecare parte va depune toate eforturile pentru reducerea cât mai mult posibil a întârzierilor datorate forței majore.

5.3. Dacă în termen de 60 de zile de la producerea evenimentului care constituie caz de forță majoră evenimentul respectiv nu încetează, prezenta convenție se consideră reziliată de plin drept la data primirii de către partea afectată a unei notificări în acest sens din partea celeilalte părți.

#### 6. Condițiile de încetare a Convenției

##### 6.1. Prezenta convenție poate înceta prin:

- acordul scris al părților și respectarea prevederilor contractuale cu instituțiile publice cu care Banca are contract pentru ducerea la îndeplinire a obiectului Convenției;

- denunțarea unilaterală, în scris, din partea oricăreia dintre părți, cu respectarea unui termen de preaviz de 60 de zile și respectarea prevederilor contractuale cu instituțiile publice cu care Banca are contract pentru ducerea la îndeplinire a obiectului Convenției;

- rezilierea de plin drept fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată sau îndeplinirea vreunei alte formalități, în cazul în care una dintre părți nu își execută sau își execută în mod necorespunzător obligațiile asumate în temeiul prezentei convenții, cu respectarea prevederilor contractuale cu instituțiile publice cu care Banca are contract pentru ducerea la îndeplinire a obiectului Convenției. Partea prejudiciată va notifica în scris părții aflate în culpă obligația neexecutată/executată în mod necorespunzător. Partea aflată în culpă se obligă să depună toate diligențele în vederea soluționării problemei, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii notificării. În cazul în care partea aflată în culpă nu a soluționat problema notificată în termenul de 30 (treizeci) de zile, Convenția va fi reziliată de plin drept, la sfârșitul perioadei de 30 de zile calendaristice;

- rezilierea de plin drept în condițiile pct. 5.3, cu respectarea prevederilor contractuale cu instituțiile publice cu care Banca are contract pentru ducerea la îndeplinire a obiectului Convenției.

6.2. Nerespectarea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezenta convenție de către una dintre părți dă dreptul celeilalte părți, în condițiile legii, la rezilierea Convenției (în condițiile menționate mai sus) și la daune-interese la nivelul prejudiciului produs.

#### 7. Confidențialitatea

7.1. Toate clauzele de confidențialitate înscrise în contractele de furnizare de servicii încheiate între instituțiile publice beneficiare și instituțiile de credit acceptatoare respectă prevederile legale în vigoare.

#### 8. Cesiunea Convenției

8.1. Părțile nu pot cesiona unui terț drepturile și obligațiile stabilite prin prezenta convenție fără acordul prealabil, scris, al celeilalte părți, sub sancțiunea nulității cesiunii și a rezilierii de plin drept a prezentei convenții, cu respectarea prevederilor contractuale cu instituțiile publice cu

care Banca are contract pentru ducerea la îndeplinire a obiectului Convenției.

#### 9. Rezolvarea litigiilor

9.1. Litigiile de orice natură decurgând din interpretarea și executarea prezentei convenții sau în legătură cu aceasta, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții desemnați de către părți, vor fi soluționate de instanțele judecătorești române competente.

#### 10. Modificarea Convenției

10.1. Părțile sunt de acord ca orice modificare sau completare a prevederilor prezentei convenții se va realiza în scris, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai ambelor părți.

10.2. Modificările Convenției constituie părți integrante ale acesteia și intră în vigoare la data semnării lor de ambele părți.

#### 11. Notificări

11.1. Orice aspect legat de executarea, modificarea sau încetarea Convenției va fi notificat de către părți la adresele precizate mai jos:

Pentru operatorul SNEP:

Persoana de contact: .....

Adresa: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

Pentru Bancă:

Persoana de contact: .....

Adresa: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

11.2. Notificările vor conține antetul părții și mențiunile "Cu referire la Convenția" și, după caz, mențiunea "urgent". Ele vor fi adresate conducerii celeilalte părți și persoanei de contact (aceea care se ocupă în mod curent se ocupă de ducerea la îndeplinire a obiectului Convenției).

11.3. Notificările se vor transmite în scris, prin e-mail, către persoana de contact, urmând a fi transmise și prin scrisoare recomandată. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute anterior.

#### 12. Dispoziții finale

12.1. Părțile vor depune toate diligențele pentru derularea în bune condiții a prezentei convenții.

12.2. Prezenta convenție reprezintă întreaga înțelegere a părților, se interpretează conform dispozițiilor legale în vigoare și se supune legii române.

12.3. Renunțarea uneia dintre părți la aplicarea vreunei prevederi cuprinse în prezenta convenție trebuie, în mod obligatoriu, să fie expresă și confirmată în scris.

12.4. Părțile vor identifica cel puțin două modalități de comunicare prin care să se asigure continuitatea fluxurilor informaționale, conform Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011.

12.5. Orice modificare în SNEP a profilului instituției de credit se face de către operatorul SNEP, ca urmare a modificării convenției.

Prezenta convenție s-a încheiat astăzi, ....., în București, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Centrul Național de Management  
pentru Societatea Informațională,  
prin

.....

Instituția de credit,  
prin

.....

## ANEXA A

la convenție

## CERERE

privind desemnarea/înlocuirea persoanelor  
responsabile pentru relația cu Sistemul național electronic  
de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

Prin prezenta cerere, instituția de credit ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., fax nr. ...., reprezentată prin ....., în calitate de ....., și ....., în calitate de ....., denumită în continuare Banca, solicită înregistrarea în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar (SNEP) a următoarelor persoane desemnate a desfășura în relația cu Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională (operatorul SNEP) activitățile prevăzute la pct. 2.1.8 din Normele metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011.

● Pentru înregistrarea datelor privind persoanele responsabile se completează tabelul următor\*)

\*T\*

Nume	Prenume	CNP	Funcție	Telefon	E-mail

\*ST\*

\*) Se bifează căsuța corespunzătoare.

● Pentru modificarea persoanelor/datelor privind persoanele responsabile se completează tabelul următor\*)

\*T\*

Nume	Prenume	CNP	Funcție	Telefon	E-mail

\*ST\*

\*) Se bifează căsuța corespunzătoare.

.....  
(denumirea băncii)

.....  
(semnătura reprezentantului)

## ANEXA 2

la normele metodologice

Modelul cererii de înregistrare a instituțiilor de credit în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

Nr. .... Data .....  
(data calendaristică)

## CERERE

privind înregistrarea în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

În baza prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 1.235/2010](#) privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, instituția de credit ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., fax nr. ...., reprezentată prin ....., în calitate de ....., și prin ....., în calitate de ....., prin prezenta cerere, vă solicităm înregistrarea instituției noastre în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, în calitate de instituție de credit acceptatoare.

Cu stimă,

.....  
(funcția)

.....  
(numele și prenumele)

Data: .....  
(data calendaristică)

## ANEXA 3

la normele metodologice

Modelul cererii de înregistrare a instituțiilor publice în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

## CERERE

privind înregistrarea .....\*1)  
în Sistemul național electronic de plată online  
a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

.....\*1), reprezentată legal prin .....\*2), în calitate de .....\*3), în baza prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 1.235/2010](#) privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, vă solicităm înregistrarea instituției noastre în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar (SNEP).

În vederea înregistrării instituției noastre în SNEP, vă comunicăm următoarele date relevante înregistrării:

1. Numele instituției: .....\*1)
2. Județul: .....
3. CUI: .....\*4)
4. Adresa: .....\*5)
5. Persoana de contact: .....\*6)
6. Telefon de contact: .....\*7)
7. Telefon suport: .....\*8)



8. Denumirea instituției de credit acceptatoare: .....\*9)  
9. Denumirea unității Trezoreriei Statului unde avem conturile deschise:  
.....\*10)  
10. Contul IBAN deschis la banca parteneră: .....  
11. Contul IBAN colector deschis la unitatea Trezoreriei Statului:  
.....  
12. Cheie procesator: .....\*11)  
13. Merchant ID: .....\*12)  
14. Comisionul bancar este de .....%\*13) și va fi suportat de  
.....\*13).

Anexăm prezentei cereri, în copie, hotărârea consiliului local\*14) prin care se stabilesc înregistrarea instituției în SNEP și modul de suportare a comisionului bancar la tranzacțiile online, contractul încheiat de instituția noastră cu instituția de credit acceptatoare (banca la care este deschis contul colector în vederea perceperii online a taxelor și impozitelor) și adresa emisă de unitatea Trezoreriei Statului la care instituția publică își are conturile deschise din care rezultă denumirea exactă a unității Trezoreriei Statului și codul IBAN al contului colector al instituției publice prin care aceasta își va derula plățile prin SNEP.

În cazul în care cererea nu este semnată de ordonatorul principal de credite al instituției publice, se prezintă în copie împuternicirea de a reprezenta legal instituția a persoanei semnatare.

Precizez că .....\*1) deține/nu deține un sistem informatic de gestiune a taxelor și impozitelor locale.

Precizez că solicităm și înregistrarea în SNEP a contribuabililor, persoane fizice sau persoane fizice autorizate, aflați în evidența instituției noastre și care înregistrează debite către noi.

Cu stimă,

.....\*3)

.....\*2)

Data: .....

---

\*1) Se înscrie numele instituției (În cazul autorităților administrației publice locale se va înscrie "Primăria", urmată de tipul unității administrativ-teritoriale și denumirea acesteia. Exemplu: Primăria Municipiului Oradea).

\*2) Se vor înscrie numele și prenumele reprezentantului legal al instituției.

\*3) Se va înscrie funcția reprezentantului legal al instituției.

\*4) Se va înscrie codul unic de identificare al instituției.

\*5) Se va înscrie adresa poștală a instituției.

\*6) Se vor înscrie numele și prenumele persoanei care are responsabilitatea, în instituția publică, a implementării înregistrării în SNEP (specialistul IT al instituției).

\*7) Se va înscrie numărul de telefon (eventual și fax, e-mail) al persoanei de la punctul anterior (specialistul IT).

\*8) Se va înscrie numărul de telefon (eventual și fax, e-mail, adresă web) la care se pot obține date relevante privitoare la taxele și impozitele gestionate de instituție (telefonul din compartimentul financiar ce gestionează taxele și impozitele).

\*9) Se va înscrie denumirea băncii cu care instituția publică a semnat Convenția (la care a fost deschis contul colector).

\*10) Se va înscrie denumirea unității Trezoreriei Statului unde instituția publică își are deschise conturile (de exemplu: Trezoreria Sectorului 5 al Municipiului București).

\*11) Cheia procesator este un cod care vă va fi pus la dispoziție de banca cu care ați încheiat Convenția.

\*12) Merchant ID este un cod care vă va fi pus la dispoziție de banca cu care ați încheiat Convenția.

\*13) Se vor înscrie, conform celor aprobate prin hotărâre a consiliului local (sau, în cazul autorităților administrației publice centrale, prin acte normative specifice), procentul și modul de suportare a comisionului bancar la plata online. Acesta poate fi suportat integral de instituție, de contribuabil sau

împărțit între aceștia. (Exemplul 1: 2% suportat integral de instituție; Exemplul 2: 1,6% suportat integral de contribuabil; Exemplul 3: 1,4% suportat 50% de instituție și 50% de contribuabil).

\*14) În cazul autorităților administrației publice centrale se va anexa actul normativ specific prin care se stabilește modul de suportare a comisionului bancar.

NOTĂ:

Cererea și documentele menționate mai sus vor fi transmise prin poștă cu confirmare de primire către Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională, cu sediul în municipiul București, Str. Italiană nr. 22, sectorul 2.

#### ANEXA 4

la normele metodologice

Modelul Planului de implementare pentru  
înregistrarea ..... (denumirea instituției publice)  
în Sistemul național electronic de plată online  
a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

PLAN DE IMPLEMENTARE  
pentru înregistrarea ..... (denumirea instituției publice)  
în Sistemul național electronic de plată online  
a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

\*T\*

Nr. crt.	Denumirea activității	Durata (zile)	Observații
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

\*ST\*

Centrul Național de Management pentru Societatea  
Informațională,

.....

.....  
(denumirea instituției publice)

Data: .....  
(data calendaristică)

#### ANEXA 5

la normele metodologice

Modelul convenției încheiate între Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională și instituțiile publice care dețin sistem informatic de gestiune a taxelor și impozitelor

## CONVENȚIA Nr. .... / .....

Încheiată astăzi, ....., între:

Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională, cu sediul în municipiul București, Str. Italiană nr. 22, sectorul 2, tel. ...., reprezentată prin ....., în calitate de președinte, și ....., în calitate de ....., denumit în continuare operator SNEP, și instituția publică ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., fax nr. ...., reprezentată prin ....., în calitate de ....., și ....., în calitate de ....., denumită în continuare instituția publică, denumite individual partea și împreună părțile

## PREAMBUL

Având în vedere că părțile doresc dezvoltarea unei colaborări în scopul promovării plăților online cu cardul a taxelor și impozitelor, ținând cont că această colaborare presupune înregistrarea instituției publice în platforma de tranzacționare a Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar și facilitarea plății debitelor către instituție prin mijloace electronice, folosind cardul bancar, părțile au încheiat prezenta convenție (denumită în continuare Convenție), stabilind de comun acord următoarele:

## 1. Obiectul Convenției

1.1. Obiectul prezentei convenții îl constituie înregistrarea instituției publice în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar - SNEP, în vederea facilitării plății electronice a debitelor către instituția publică prin intermediul operatorului SNEP.

## 2. Durata

2.1. Prezenta convenție intră în vigoare la data de ..... și se încheie pe o perioadă de 2 (doi) ani, prelungindu-se de plin drept pe perioade succesive egale dacă niciuna dintre părți nu o denunță unilateral prin notificare scrisă transmisă celeilalte părți cu 60 de zile înainte de data stabilită pentru încetare.

## 3. Definirea utilizatorilor instituției publice în relația cu SNEP

3.1. În vederea înregistrării în SNEP, instituția publică are obligația de a desemna:

a) minimum o persoană care va desfășura în relația cu sistemul SNEP activitățile prevăzute în Normele metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011;

b) persoane desemnate care să verifice autenticitatea tranzacției potrivit pct. 3.4 din Normele metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011.

3.2. Desemnarea persoanelor se va realiza nominal de către instituția publică, prin completarea formularului prevăzut în anexa A la prezenta convenție.

3.3. Modificarea persoanelor desemnate conform pct. 3.1 se va realiza prin transmiterea de către instituția publică a formularului prevăzut în anexa A către operatorul SNEP. Modificările solicitate și eliberarea credențialelor se vor realiza de către operatorul SNEP în termen de maximum două zile lucrătoare de la primirea solicitării de operatorul SNEP.

3.4. În situații de urgență în care instituția publică dorește blocarea accesului unui anumit utilizator, aceasta va solicita telefonic blocarea accesului în baza identificatorului comunicat de operatorul SNEP instituției

publice. Instituția publică are obligația ca în termen de o zi lucrătoare de la solicitarea telefonică să transmită către operatorul SNEP cererea de modificare întocmită conform pct. 3.3. Operatorul SNEP are obligația de a efectua modificările solicitate în cel mai scurt termen posibil.

#### 4. Obligațiile părților

##### 4.1. Instituția publică are următoarele obligații:

- de a lua toate măsurile pentru integrarea sistemelor informatice proprii de gestiune a contribuabililor și debitelor acestora cu SNEP;
- de a respecta reglementările în vigoare privind SNEP;
- de a respecta regulile și procedurile operatorului SNEP în activitatea curentă;
- de a informa, prin mijloacele gratuite pe care le are la dispoziție, contribuabilii pe care îi are în evidență cu privire la facilitățile de plată oferite prin SNEP și de a transmite operatorului SNEP recomandări cu privire la îmbunătățirea serviciului;
- de a oferi suport contribuabililor, în limita competențelor pe care le are, în ceea ce privește realizarea plăților prin SNEP;
- de a oferi suport operatorului SNEP, în limita competențelor pe care le are, în ceea ce privește realizarea plăților prin SNEP;
- de a transmite în termen de maximum două zile lucrătoare orice modificare privind informațiile prevăzute la pct. 3.1;
- de a furniza SNEP informații aferente obligațiilor de plată a contribuabililor, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

##### 4.2. Operatorul SNEP are următoarele obligații:

- de a pune la dispoziția instituției publice informațiile necesare în vederea realizării obiectului Convenției;
- de a oferi suportul necesar în vederea înregistrării instituției publice și a contribuabililor aflați în evidența acesteia în SNEP;
- de a dispune trimiterea către instituția publică de materiale, informații și rapoarte necesare bunei operări a SNEP, îmbunătățirii activității și viitoarelor dezvoltări ale acestuia;
- de a oferi suport instituției publice și contribuabililor aflați în evidența acesteia în utilizarea SNEP, în limita competențelor pe care le are.

#### 5. Forța majoră

5.1. Forța majoră, convenită ca fiind acel eveniment absolut imprevizibil și de neînălțurat, petrecut după intrarea în vigoare a prezentei convenții, care împiedică partea sau părțile să își îndeplinească total sau în parte obligațiile asumate prin prezenta convenție, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

Partea care invocă forța majoră va aduce la cunoștința celeilalte părți printr-o notificare apariția cazului de forță majoră, în maximum 48 de ore de la producere și va remite acesteia confirmarea Camerei de Comerț și Industrie sau a altui organism autorizat privind existența cazului de forță majoră în termen de maximum 15 zile de la apariția cazului de forță majoră.

5.2. După primirea notificării și confirmării menționate, cele două părți se vor consulta și vor decide în termen de 15 zile asupra acțiunilor și măsurilor ce se impun în interesul ambelor părți pentru a limita și contracara efectele situației de forță majoră.

În situația în care forța majoră a fost corect notificată și justificată față de cealaltă parte, drepturile și obligațiile celor două părți vor fi automat prelungite cu o perioadă egală justificată prin forța majoră.

Fiecare parte va depune toate eforturile pentru reducerea cât mai mult posibil a întârzierilor datorate forței majore.

5.3. Dacă în termen de 60 de zile de la producerea evenimentului care constituie caz de forță majoră evenimentul respectiv nu încetează, prezenta convenție se consideră reziliată de plin drept la data primirii de către partea afectată a unei notificări în acest sens din partea celeilalte părți.

#### 6. Condițiile de încetare a Convenției

##### 6.1. Prezenta convenție poate înceta prin:

- acordul scris al părților;
- denunțarea unilaterală, în scris, din partea oricăreia dintre părți, cu respectarea unui termen de preaviz de 60 de zile;
- rezilierea de plin drept fără punere în întârziere și fără intervenția

instanței de judecată sau îndeplinirea vreunei alte formalități, în cazul în care una dintre părți nu își execută sau își execută în mod necorespunzător obligațiile asumate în temeiul prezentei convenții. Partea prejudiciată va notifica în scris părții aflate în culpă obligația neexecutată/executată în mod necorespunzător. Partea aflată în culpă se obligă să depună toate diligențele în vederea soluționării problemei, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii notificării. În cazul în care partea aflată în culpă nu a soluționat problema notificată în termenul de 30 (treizeci) de zile, Convenția va fi reziliată de plin drept, la sfârșitul perioadei de 30 de zile calendaristice;

- rezilierea de plin drept în condițiile art. 5 pct. 5.3.

6.2. Nerespectarea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezenta convenție de către una dintre părți dă dreptul celeilalte părți, în condițiile legii, la rezilierea Convenției (în condițiile menționate mai sus) și la daune-interese la nivelul prejudiciului produs.

#### 7. Cesiunea Convenției

7.1. Părțile nu pot cesiona unui terț drepturile și obligațiile stabilite prin prezenta convenție fără acordul prealabil, scris, al celeilalte părți, sub sancțiunea nulității cesiunii și a rezilierii de plin drept a prezentei convenții.

#### 8. Rezolvarea litigiilor

8.1. Litigiile de orice natură decurgând din interpretarea și executarea prezentei convenții sau în legătură cu aceasta, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții desemnați de către părți, vor fi soluționate de instanțele judecătorești române competente.

#### 9. Modificarea Convenției

9.1. Părțile sunt de acord că orice modificare sau completare a prevederilor prezentei convenții se va realiza în scris, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai ambelor părți.

9.2. Modificările prezentei convenții constituie părți integrante ale acesteia și intră în vigoare la data semnării lor de ambele părți.

#### 10. Notificări

10.1. Orice aspect legat de executarea, modificarea sau încetarea Convenției va fi notificat de către părți la adresele precizate mai jos:

Pentru Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională:

Persoana de contact: .....

Adresă: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

Pentru instituția publică:

Persoana de contact: .....

Adresă: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

10.2. Notificările vor conține antetul părții și mențiunile "Cu referire la Convenția" și, după caz, mențiunea "urgent". Ele vor fi adresate conducerii celeilalte părți și persoanei de contact (aceea care se ocupă în mod curent de ducerea la îndeplinire a obiectului Convenției).

10.3. Notificările se vor transmite în scris, prin e-mail, către persoana de contact, urmând a fi transmise și prin scrisoare recomandată. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute anterior.

#### 11. Dispoziții finale

11.1. Părțile vor depune toate diligențele pentru derularea în bune condiții a prezentei convenții.

11.2. Prezenta convenție reprezintă întreaga înțelegere a părților și se interpretează conform dispozițiilor legale în vigoare și se supune legii române.

11.3. Renunțarea uneia dintre părți la aplicarea vreunei prevederi cuprinse în prezenta convenție trebuie, în mod obligatoriu, să fie expresă și confirmată în scris.

11.4. La solicitarea scrisă a instituțiilor publice, operatorul SNEP furnizează informațiile din fișierele constituite potrivit pct. 3.5.9 și 3.6.2 din Normele metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului

comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011, cu tranzacțiile efectuate în format pdf, semnat electronic. Acestea vor fi puse la dispoziția instituțiilor publice beneficiare prin interfața SNEP, conform Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011.

11.5. Părțile convin că data plății se consideră data raportată pentru efectuarea plății de către procesatorul de plăți electronice.

11.6. Sumele achitate de contribuabili prin intermediul SNEP se înregistrează de către instituția publică beneficiară în sistemele de gestiune proprii, în conformitate cu legislația în vigoare.

Prezenta convenție s-a încheiat astăzi, ....., în București, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Centrul Național de Management  
pentru Societatea Informațională,  
prin

.....

Instituția publică,  
prin

.....

#### ANEXA A

la convenție

#### CERERE

privind desemnarea/înlocuirea persoanelor  
responsabile pentru relația cu Sistemul național electronic  
de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

Prin prezenta cerere, instituția publică ....., cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., sectorul ....., fax nr. ...., reprezentată prin ....., în calitate de ....., solicită înregistrarea în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar (SNEP) a următoarelor persoane desemnate a desfășura în relația cu SNEP activitățile prevăzute în Normele metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011.

• Pentru înregistrarea datelor privind persoanele responsabile se completează tabelul următor\*)

\*T\*

Nume	Prenume	CNP	Funcție	Telefon	E-mail

\*ST\*

\*) Se bifează căsuța corespunzătoare.

• Pentru modificarea persoanelor/datelor privind persoanele responsabile se completează tabelul următor\*)

\*T\*

Nume	Prenume	CNP	Funcție	Telefon	E-mail

\*ST\*

\*) Se bifează căsuța corespunzătoare.

Instituția publică,  
prin  
.....

#### ANEXA 6

la normele metodologice

Modelul convenției încheiate între Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională și instituțiile publice care nu dețin sistem informatic de gestiune a taxelor și impozitelor care să poată fi interconectat cu Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

CONVENȚIA Nr. .... / .....

Încheiată astăzi, ....., între:

Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională, cu sediul în municipiul București, Str. Italiană nr. 22, sectorul 2, tel. ...., reprezentată prin ....., în calitate de președinte, și ....., în calitate de ....., denumit în continuare operator SNEP,

și

instituția publică ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., sectorul ...., fax nr. ...., reprezentată prin ....., în calitate de ....., și ....., în calitate de ....., denumită în continuare instituția publică,

denumite individual partea și împreună părțile

#### PREAMBUL

Având în vedere că părțile doresc dezvoltarea unei colaborări în scopul promovării plăților online cu cardul a taxelor și impozitelor, ținând cont că această colaborare presupune înregistrarea instituției publice în platforma de tranzacționare a Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar și facilitarea plății debitelor către instituție prin mijloace electronice, folosind cardul bancar, părțile au încheiat prezenta convenție (denumită în continuare Convenție), stabilind de comun acord următoarele:

#### 1. Obiectul Convenției

1.1. Obiectul prezentei Convenții îl constituie înregistrarea instituției publice în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar - SNEP, în vederea facilitării plății electronice a

debitelor către instituția publică prin intermediul operatorului SNEP.

## 2. Durata

2.1. Prezenta convenție intră în vigoare la data de ..... și se încheie pe o perioadă de 2 (doi) ani, prelungindu-se de plin drept pe perioade succesive egale dacă niciuna dintre părți nu o denunță unilateral prin notificare scrisă transmisă celeilalte părți cu 60 de zile înainte de data stabilită pentru încetare.

## 3. Definirea utilizatorilor instituției publice în relația cu SNEP

3.1. În vederea înregistrării în SNEP, instituția publică are obligația de a desemna:

a) minimum o persoană care va desfășura în relația cu sistemul SNEP activitățile prevăzute în Normele metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011;

b) persoane desemnate care să verifice autenticitatea tranzacției potrivit pct. 3.4. din Normele metodologice privind sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011.

3.2. Desemnarea persoanelor se va realiza nominal de către instituția publică prin completarea formularului anexei A la prezenta convenție.

3.3. Modificarea persoanelor desemnate conform pct. 3.1. se va realiza prin transmiterea de către instituția publică a formularului prevăzut în anexa A către operatorul SNEP. Modificările solicitate și eliberarea credențialelor se vor realiza de către operatorul SNEP în termen de maximum două zile lucrătoare de la primirea solicitării de operatorul SNEP.

3.4. În situații de urgență în care instituția publică dorește blocarea accesului unui anumit utilizator, aceasta va solicita telefonic blocarea accesului în baza identificatorului comunicat de operatorul SNEP instituției publice. Instituția publică are obligația ca în termen de o zi lucrătoare de la solicitarea telefonică să transmită către operatorul SNEP cererea de modificare întocmită conform pct. 3.3. Operatorul SNEP are obligația de a efectua modificările solicitate în cel mai scurt termen posibil.

## 4. Obligațiile părților

4.1. Instituția publică are următoarele obligații:

- de a transmite fișierele menționate la pct. 3.2.2.2 din Normele metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011, prin modalități sigure stabilite de Ministerul Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală;

- de a lua toate măsurile pentru furnizarea informațiilor necesare și utilizarea infrastructurii informatice puse la dispoziție de operatorul SNEP pentru introducerea și actualizarea informațiilor privind debitele, în vederea facilitării plății debitelor către instituția publică prin intermediul SNEP;

- de a respecta reglementările în vigoare privind SNEP;

- de a respecta regulile și procedurile operatorului SNEP în activitatea curentă;

- de a informa prin mijloacele gratuite pe care le are la dispoziție contribuabilii pe care îi are în evidență cu privire la facilitățile de plată oferite prin SNEP și să transmită operatorului SNEP recomandări cu privire la îmbunătățirea serviciului;

- de a oferi suport contribuabililor, în limita competențelor pe care le are, în ceea ce privește realizarea plăților prin SNEP;

- de a oferi suport operatorului SNEP, în limita competențelor pe care le are, în ceea ce privește realizarea plăților prin SNEP;

- de a furniza SNEP informații aferente obligațiilor de plată a contribuabililor, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

4.2. Operatorul SNEP are următoarele obligații:



- de a pune la dispoziția instituției publice informațiile necesare în vederea realizării obiectului Convenției;
- de a oferi suportul necesar în vederea înregistrării instituției publice în SNEP;
- de a dispune trimiterea către instituția publică de materiale, informații și rapoarte necesare bunei operări a SNEP, îmbunătățirii activității și viitoarelor dezvoltări ale acestuia;
- de a oferi suport instituției publice și contribuabililor aflați în evidența acesteia în utilizarea SNEP, în limita competențelor pe care le are.

#### 5. Forța majoră

5.1. Forța majoră, convenită ca fiind acel eveniment absolut impredictibil și de neînălțurat, petrecut după intrarea în vigoare a Convenției, care împiedică partea sau părțile să își îndeplinească total sau în parte obligațiile asumate prin Convenție, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

Partea care invocă forța majoră va aduce la cunoștința celeilalte părți printr-o notificare apariția cazului de forță majoră, în maximum 48 de ore de la producere, și va remite acesteia confirmarea Camerei de Comerț și Industrie sau altui organism autorizat privind existența cazului de forță majoră în termen de maximum 15 zile de la apariția cazului de forță majoră.

5.2. După primirea notificării și confirmării menționate, cele două părți se vor consulta și vor decide în termen de 15 zile asupra acțiunilor și măsurilor ce se impun în interesul ambelor părți pentru a limita și contracara efectele situației de forță majoră.

În situația în care forța majoră a fost corect notificată și justificată față de cealaltă parte, drepturile și obligațiile celor două părți vor fi automat prelungite cu o perioadă egală justificată prin forța majoră.

Fiecare parte va depune toate eforturile pentru reducerea cât mai mult posibil a întârzierilor datorate forței majore.

5.3. Dacă în termen de 60 de zile de la producerea evenimentului care constituie caz de forță majoră evenimentul respectiv nu încetează, prezenta convenție se consideră reziliată de plin drept la data primirii de către partea afectată a unei notificări în acest sens din partea celeilalte părți.

#### 6. Condițiile de încetare a Convenției

##### 6.1. Prezenta convenție poate înceta prin:

- acordul scris al părților;
- denunțarea unilaterală, în scris, din partea oricăreia dintre părți, cu respectarea unui termen de preaviz de 60 de zile;
- rezilierea de plin drept fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată sau îndeplinirea vreunei alte formalități, în cazul în care una dintre părți nu își execută sau își execută în mod necorespunzător obligațiile asumate în temeiul prezentei convenții. Partea prejudiciată va notifica în scris părții aflate în culpă obligația neexecutată/executată în mod necorespunzător. Partea aflată în culpă se obligă să depună toate diligențele în vederea soluționării problemei, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii notificării. În cazul în care partea aflată în culpă nu a soluționat problema notificată în termenul de 30 (treizeci) de zile, Convenția va fi reziliată de plin drept, la sfârșitul perioadei de 30 de zile calendaristice;
- rezilierea de plin drept în condițiile pct. 5.3 de mai sus.

6.2. Nerespectarea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezenta convenție de către una dintre părți dă dreptul celeilalte părți, în condițiile legii, la rezilierea convenției (în condițiile menționate mai sus) și la daune-interese la nivelul prejudiciului produs.

#### 7. Cesiunea Convenției

7.1. Părțile nu pot cesiona unui terț drepturile și obligațiile stabilite prin prezenta convenție fără acordul prealabil, scris, al celeilalte părți, sub sancțiunea nulității cesiunii și a rezilierii de plin drept a prezentei convenții.

#### 8. Rezolvarea litigiilor

8.1. Litigiile de orice natură decurgând din interpretarea și executarea prezentei convenții sau în legătură cu aceasta, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții desemnați de către părți, vor fi soluționate de instanțele judecătorești române competente.

## 9. Modificarea Convenției

9.1. Părțile sunt de acord că orice modificare sau completare a prevederilor prezentei convenții se va realiza în scris, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai ambelor părți.

9.2. Modificările Convenției constituie părți integrante ale acesteia și intră în vigoare la data semnării lor de ambele părți.

## 10. Notificări

10.1. Orice aspect legat de executarea, modificarea sau încetarea Convenției va fi notificat de către părți la adresele precizate mai jos:

Pentru Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională:

Persoana de contact: .....

Adresă: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

Pentru instituția publică:

Persoana de contact: .....

Adresă: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

10.2. Notificările vor conține antetul părții și mențiunile "Cu referire la Convenția" și, după caz, mențiunea "urgent". Ele vor fi adresate conducerii celeilalte părți și persoanei de contact (aceea care în mod curent se ocupă de ducerea la îndeplinire a obiectului Convenției).

10.3. Notificările se vor transmite în scris, prin e-mail, către persoana de contact, urmând a fi transmise și prin scrisoare recomandată. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute anterior.

## 11. Dispoziții finale

11.1. Părțile vor depune toate diligențele pentru derularea în bune condiții a prezentei convenții.

11.2. Prezenta convenție reprezintă întreaga înțelegere a părților și se interpretează conform dispozițiilor legale în vigoare și se supune legii române.

11.3. Renunțarea vreuneia din părți la aplicarea vreunei prevederi cuprinse în prezenta convenție trebuie, în mod obligatoriu, să fie expresă și confirmată în scris.

11.4. La solicitarea scrisă a instituțiilor publice, operatorul SNEP furnizează informațiile din fișierele constituite potrivit pct. 3.5.9 și 3.6.2 din Normele metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011, cu tranzacțiile efectuate în format pdf, semnat electronic. Acestea vor fi puse la dispoziția instituțiilor publice beneficiare prin interfața SNEP, conform Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011.

11.5. Părțile convin că data plății se consideră data raportată pentru efectuarea plății de către procesatorul de plăți electronice.

11.6. Sumele achitate de contribuabili prin intermediul SNEP se înregistrează de către instituția publică beneficiară în sistemele de gestiune proprii, în conformitate cu legislația în vigoare.

Operatorul SNEP va permite instituției publice beneficiare efectuarea plăților numai după primirea unui aviz de la Ministerul Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală care confirmă respectarea prevederilor pct. 3.2.2.2 din Normele metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011.

Prezenta convenție s-a încheiat astăzi, ....., în București, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Centrul Național de Management  
 pentru Societatea Informațională,  
 prin

.....

Instituția publică,  
 prin

.....

ANEXA A

la convenție

CERERE

privind desemnarea/înlocuirea persoanelor responsabile  
 pentru relația cu Sistemul național electronic de plată online  
 a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

Prin prezenta cerere, instituția publică ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., fax nr. ...., reprezentată prin ....., în calitate de ....., solicită înregistrarea în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar a următoarelor persoane desemnate a desfășura în relația cu SNEP activitățile prevăzute în Normele metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011.

● Pentru înregistrarea datelor privind persoanele responsabile se completează tabelul următor\*)

\*T\*

Nume	Prenume	CNP	Funcție	Telefon	E-mail

\*ST\*

\*) Se bifează căsuța corespunzătoare.

● Pentru modificarea persoanelor/datelor privind persoanele responsabile se completează tabelul următor\*)

\*T\*

Nume	Prenume	CNP	Funcție	Telefon	E-mail

\*ST\*

\*) Se bifează căsuța corespunzătoare.

Instituția publică,  
prin  
.....

#### ANEXA 7

la normele metodologice

Modelul cererii formulate de contribuabil  
pentru schimbarea informațiilor de autentificare  
în Sistemul național electronic de plată online  
a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

#### CERERE

privind schimbarea informațiilor de  
autentificare în Sistemul național electronic de plată online  
a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

Subsemnatul, ....., domiciliat în  
....., având CNP .....,  
(numele și prenume)

prin prezenta cerere, în baza prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 1.235/2010](#) privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, vă solicit reemiterea informațiilor de autentificare în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar.

Motivul solicitării este

.....

Anexez la prezenta cerere o copie de pe actul meu de identitate.

Cu stimă,  
.....  
(semnătura)

Data: .....  
(data calendaristică)

#### ANEXA 8

la normele metodologice

#### NOMENCLATORUL INDICATORILOR BUGETARI

\*T\*

Simbol cont*)	Denumire cont	Plătitor
21.01.02.01	Impozit pe profit de la agenții economici	Persoane juridice
21.03.02.18	Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal	Persoane juridice, persoane fizice
21.05.02.50	Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital	Persoane juridice, persoane fizice
21.07.02.01.01	Impozit pe clădiri de la persoane fizice	Persoane fizice
21.07.02.01.02	Impozit și taxă pe clădiri de la persoane juridice	Persoane juridice
21.07.02.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	Persoane fizice

21.07.02.02.02	Impozit și taxă pe teren de la persoane juridice	Persoane juridice
21.07.02.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan - Restanțe anii anteriori	Persoane juridice, persoane fizice
21.07.02.03	Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	Persoane juridice, persoane fizice
21.07.02.50	Alte impozite și taxe pe proprietate	Persoane juridice, persoane fizice
21.12.02.07	Taxe hoteliere	Persoane juridice
21.15.02.01	Impozit pe spectacole	Persoane juridice
21.15.02.50	Alte taxe pe servicii specifice	Persoane juridice, persoane fizice
21.16.02.02.01	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice	Persoane fizice
21.16.02.02.02	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice	Persoane juridice
21.16.02.03	Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	Persoane juridice, persoane fizice
21.16.02.50	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități	Persoane juridice, persoane fizice
21.18.02.50	Alte impozite și taxe	Persoane juridice, persoane fizice
21.30.02.01	Vărsăminte din profitul net al regiilor autonome, societăților și companiilor naționale	Persoane juridice
21.30.02.05	Venituri din concesiuni și închirieri	Persoane juridice, Persoane fizice
21.30.02.08.02	Venituri din dividende de la alți plătitori	Persoane juridice
21.30.02.50	Alte venituri din proprietate	Persoane juridice, persoane fizice
21.31.02.03	Alte venituri din dobânzi	Persoane juridice, persoane fizice
21.33.02.08	Venituri din prestări de servicii	Persoane juridice, persoane fizice
21.33.02.10	Contribuția părinților sau susținătorilor legali pentru întreținerea copiilor în creșe	Persoane juridice
21.33.02.12	Contribuția persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	Persoane fizice
21.33.02.24	Taxe din activități cadastrale și	Persoane juridice,

	agricultură	persoane fizice
21.33.02.27	Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială	Persoane juridice
21.33.02.28	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	Persoane juridice, persoane fizice
21.33.02.50	Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	Persoane juridice, persoane fizice
21.34.02.02	Taxe extrajudiciare de timbru	Persoane juridice, persoane fizice

\*ST\*

\*) Conturile sunt deschise pe codul de identificare fiscală al unităților administrativ-teritoriale (primăriei).

## ANEXA 9

la normele metodologice

Modelul formularului trimis instituției de credit acceptatoare de către operatorul SNEP în cazul în care operatorul SNEP nu poate remedia problemele semnalate de instituția de credit acceptatoare referitoare la imposibilitatea descărcării fișierelor ori descărcării acestora cu erori

Având în vedere procedura de asigurare a continuității fluxurilor informaționale prevăzute la pct. 4.2.1 din Normele metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011, vă comunicăm că sumele aferente tranzacțiilor din data de ....., totalizate pe tipuri de impozite potrivit Nomenclatorului indicatorilor bugetari prevăzut în anexa nr. 8 la normele metodologice, decontate de instituția de credit acceptatoare în data de ....., sunt:

\*T\*

Tip persoană	Nume/pre-nume	CNP/CUI	Adresa	Suma	Cod clasificatie bugetară	Cod venit intern	Data plății	Data borderou	Nr. borderou	Cod plată	Observații



(denumirea instituției de credit acceptatoare)

.....  
(data calendaristică)

Având în vedere procedura de asigurare a continuității fluxurilor informaționale prevăzute la pct. 4.2.3 din Normele metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011, vă comunicăm că instituția noastră a decontat toate sumele aferente tranzacțiilor transmise de către operatorul SNEP cu fișierul ...../(denumirea fișierului)....., după cum urmează:

\*T\*

Nr. crt	Cod fiscal instituție publică beneficiară	Suma decontată	Data plății	Număr de referință al tranzacției (REN)*

\*ST\*

\*) Numărul mesajului electronic de plată transmis prin TRANSFOND, prin care instituția de credit virează suma decontată din contul colector deschis la instituția de credit acceptatoare în contul colector deschis la unitatea Trezoreriei Statului.

.....  
(reprezentantul instituției de credit acceptatoare)

.....  
(semnătura)

----